

Рассмотрено на педагогическом совете
 Протокол № 1
 от «28» 08 2019 года

Утверждаю :
 директор школы
 приказ № 61



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Нижнеуральминская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Нижнеуральминская СОШ» НМР РТ.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Нижнеуральминская СОШ» НМР РТ, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, воспитатели ГПД, администрация школы). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.
- 1.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.
- 1.5. Заседания педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя, представители Учредителя, другие представители социальных структур села.

2. Задачи педагогического совета:

- 2.1. Рассматривать вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- 2.2. Обсуждать и производить выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; принимать годовой план работы и учебный план Школы;
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;
- 2.4. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- 2.5. Изучать, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 2.6. Подводить итоги образовательной деятельности Школы, вносить предложения по улучшению ее результатов;

- 2.7. Определять периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.8. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- 2.9. Участвовать в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения.
- 2.10. Принимать решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- 2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 2.12. Принимать решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- 2.13. Принимать решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- 2.14. Обсуждать в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- 2.15. Принимать решение об исключении учащего из Школы в случаях, предусмотренных законом;
- 2.16. Заслушивать сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 2.17. Обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- 2.18. Осуществлять контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- 2.19. Организовать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 2.20. Вносить предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- 2.21. Представлять педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- 2.22. Обсуждать и утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- 2.23. Делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы.
- 3.3. Работой совета руководит председатель (директор).

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся, в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.9. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете заместителя директора.